

## 来所記録(記入例)

プロジェクト: マクロ経済学に関する研究  
開始日: 2011年12月1日(木)  
終了日: 2011年12月8日(木)

- \* 複数日程にわたる施設利用で、除外日がある場合は除外日を記入して下さい
- \* 活動内容ごと(研究会・シンポジウム・講義・研究打合せデータ利用(一人での使用)等)の研究室利用状況を記入して下さい。
- \* 所員が参加した場合も、氏名を記入して下さい。
- \* 適宜、下記の記入欄を増やして下さい。

日程:	12月1日
場所:	会議室
参加者:*	<ul style="list-style-type: none"><li>・ A(〇〇大学、教授)</li><li>・ B(〇〇大学、准教授)</li><li>・ C(〇〇大学、講師)</li></ul>
用務内容:	マクロ経済学研究会に出席

日程:	12月1日～8日(除外日:3・4日)
場所:	プロジェクト研究室
参加者:	<ul style="list-style-type: none"><li>・ A(同上)</li><li>・ B(同上)(1・2日のみ)</li><li>・</li></ul>
用務内容:	マクロ経済学に関する研究打合せ

日程:	12月1・6日
場所:	プロジェクト研究資料室
参加者:	<ul style="list-style-type: none"><li>・ A(同上)</li><li>・</li></ul>
用務内容:	データ利用

\* 参加者として記載するのは、プロジェクトメンバー及びプロジェクト経費使用者等、**主要な方のみ(オブザーバーなど聴講者は含みません。)**